

Mitarbeiter (w/m/d) für Autorenbetreuung

Höchste Qualitätsansprüche an Layout, Gestaltung, Satz, Lektorat, Korrektorat und eine hervorragende Kundenbetreuung – mit uns schreiben Autor*innen Zukunft. Sind Sie bereit den Wissenstransfer zu unterstützen und die zentrale Position der Autorenbetreuung im renommierten Fachverlag zu übernehmen? Mit über 34 Jahren Erfahrung ist der Cuvillier Verlag Premiumpartner für wissenschaftliche Publikationen in der Universitätsstadt Göttingen. Wir betreuen Veröffentlichungsprojekte (Print, eBook, eCollection) von Wissenschaftler*innen aus der ganzen Welt und den verschiedensten Disziplinen. Schnellste Reaktionszeiten, persönliche Betreuung und ein exzellentes Marketing zeichnen unsere Arbeit aus.

Was auf Sie zukommt:

- Layout, Gestaltung und Satz | Optional Lektorat / Korrektorat
- Erstellung druckfertiger Dateien (Druckvorstufe Digital und Offset)
- Individuelle Gestaltung von Umschlägen und Bildbearbeitung
- Design von Flyern, Katalogen, Prospekten und individuellen Formatierungsmustern
- Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen
- Korrespondenz mit Autor*innen, Herausgeber*innen und externen Partnern
- Beratung/Hilfestellung bei Fragen zur Veröffentlichung
- Projektleitung, Umsetzung und Reporting
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Was wir von Ihnen erwarten:

- Akademischer Abschluss wünschenswert
- Erfahrungen mit Adobe InDesign und Photoshop sowie MS Office (v. a. Textbearbeitung in Word)
- Strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kreativität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikatives und sicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Qualitätsbewusstsein und ein hohes Engagement

Was wir bieten:

- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Organisation, Betreuung und Realisierung wissenschaftlicher Publikationen
- Mitarbeit an zukunftsweisenden Verlags- und Publikationskonzepten
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Schnelle Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@cuvillier.de. Wir werden Sie schnellstmöglich kontaktieren.

Ihre **Ansprechpartnerin** für Rückfragen:

Annette Jentsch-Cuvillier

E-Mail: info@cuvillier.de

Tel.: +49 551 54724 0

