

Global denken,
interdisziplinär forschen:
Leibniz leben!



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Am Historischen Seminar ist folgende Stelle ab 01.10.2026 zu besetzen:

Wissenschaftliche Mitarbeit (Postdoc- oder Promotionsstelle; im Fachgebiet Frühe Neuzeit/ Digital Humanities (EntgGr. 13 TV-L, 100 bzw. 50 %)

Die Stelle ist zunächst auf 3 Jahre befristet und bietet die Möglichkeit zur Promotion oder Habilitation. Der Stellenumfang entspricht 50 % (Promotionsstelle) bzw. 100 % (Postdoc-Stelle) der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Ihre Stelle im Überblick

- Sie forschen eigenständig im Bereich der globalen Geschichte der Frühen Neuzeit (ca. 1450–1870) im Rahmen Ihrer wissenschaftlichen Qualifikation. Dabei nutzen Sie Methoden der Digital Humanities.
- Sie lehren im Umfang von 4 LVS (auf der Promotionsstelle 2 LVS) im gesamten Bereich der Geschichte der Frühen Neuzeit und betreuen Abschlussarbeiten (vor allem im BA).
- Sie arbeiten an Projekten und Initiativen des Arbeitsbereichs mit.
- Sie beteiligen sich an der akademischen Selbstverwaltung.

Wen suchen wir?

Sie bringen ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master) in Geschichte mit. Für die Postdoc-Stelle ist darüber hinaus eine Promotion im Bereich frühneuzeitlicher Geschichte Voraussetzung. Sie sind motiviert, sich für eine Tätigkeit in der Wissenschaft weiterzuqualifizieren. Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie mindestens ein B1-Niveau einer weiteren modernen europäischen Sprache.

Wünschenswert sind außerdem

- Publikations- und Vortragserfahrung während der Promotionsphase,
- Lehrerfahrung,

- eine Affinität zu digitalen Lehr- und Forschungsmethoden sowie die Bereitschaft, sich in diesem Feld stetig weiterzuentwickeln,
- thematische Nähe des angedachten Forschungsprojekts zur frühneuzeitlichen Globalgeschichte.

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Der Arbeitsbereich Frühe Neuzeit und das Historische Seminar bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre sowie einer modernen Arbeitsplatzausstattung.

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche [Weiterentwicklung](#) von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die [Vereinbarkeit von Familie und Beruf](#) mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes [Sportprogramm](#) mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des [Gesundheitsmanagements](#) ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Weitere Hinweise

Für Auskünfte steht Ihnen Prof. Dr. Michael Rothmann (E-Mail: michael.rothmann@hist.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben (max. 2 Seiten), vollständigem Lebenslauf, Zeugnissen sowie ggf. Publikations- und Lehrveranstaltungslisten bis zum 15.06.2026 in elektronischer Form (Unterlagen in einer zusammengefassten PDF-Datei, benannt mit Ihrem Nachnamen) an

E-Mail: sekretariat@hist.uni-hannover.de

oder postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Historisches Seminar

Sekretariat

Im Moore 21, 30167 Hannover

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Mitte Juli statt.

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>