

# Praktikum im außerschulischen Bereich

Historisches Seminar  
Leibniz Universität Hannover

Heike Brose  
[heike.brose@hist.uni-hannover.de](mailto:heike.brose@hist.uni-hannover.de)

## **Merkblatt für den Praktikumsbericht im Fächerübergreifenden Bachelor**

1. Umfang: Mindestens 8 Seiten (möglichst Schriftgröße 12, Zeilenabstand max. 1,5)
2. Inhalt: Der Bericht soll die Organisation sowie das Tätigkeitsfeld des Praktikums näher beschreiben. Zudem soll der bestehende Berufs- und Studienbezug erläutert werden. Ein Deckblatt und ein Inhaltsverzeichnis verbessern die Übersichtlichkeit des Berichts.
3. Möglicher Aufbau:
  - Einleitung/Persönliche Beschreibung
  - Bewerbung/Bewerbungsphase (Begründung für die Wahl der Institution)
  - Organisation/Ort (Vorstellung der Institution)
  - Tätigkeiten/Tätigkeitsfelder
  - Betreuung/Arbeitsatmosphäre
  - Fazit/Persönliche Reflexion/Bewertung/Empfehlung
4. Hinweis: Die Berichte sollen anderen Studierenden bei der Suche nach einem Praktikumsplatz helfen und ihnen die Entscheidung für oder gegen eine bestimmte Stelle erleichtern. Zudem sollen sie als Vorlage dienen. Die Berichte werden teilweise in einem Ordner abgeheftet, der in der Bibliothek des Historischen Seminars zugänglich ist. Wer nicht (!) will, dass der Bericht möglicherweise veröffentlicht wird, sollte dies bei der Abgabe vermerken.
5. Abgabe: Der Bericht kann der Praktikumsprechstunde (Mittwoch, Raum B 303 von 10-11 Uhr) oder zur Sprechstunde des Sekretariats zusammen mit der ausgefüllten Bescheinigung abgegeben werden.
6. Der Schein ist zu finden unter diesem Link: [https://www.hist.uni-hannover.de/fileadmin/hist/PDF/000\\_91\\_besch\\_studleist\\_prak\\_berufsfeld.pdf-1.pdf](https://www.hist.uni-hannover.de/fileadmin/hist/PDF/000_91_besch_studleist_prak_berufsfeld.pdf-1.pdf) .
7. Weitere Informationen finden sich zudem in den jeweiligen Prüfungs- und Studienordnungen.
8. Bei Fragen zu den Praktika oder dem Bericht wenden Sie sich per Mail an Heike Brose oder Prof. Dr. Michael Rothmann.